

Eolas pearsanta agus sonraí teagmhála

|  |  |
| --- | --- |
| Teideal |  |
| Céadainm |  |
| Sloinne |  |
| Seoladh |  |
| Uimhir theagmhála |  |
| Seoladh ríomhphoist |  |

Cáilíochtaí agus stair fostaíochta

Cáilíochtaí acadúla, gairmiúla nó teicniúla

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teideal iomlán na céime/na gcéimeanna nó na cáilíochta/na gcáilíochtaí atá agat | Comhlacht dámhachtana | Bliain na dámhachtana | An grád a fuarthas | Leibhéal an Chreata Náisiúnta Cáilíochtaí |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Is féidir codanna breise a chur leis seo más gá

Taifead fostaíochta

In ord dáta, ag tosú le do phost reatha, tabhair sonraí gach poist a bhaineann le hábhar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátaí | Teideal an phoist, cur síos ar na dualgais | Ainm agus seoladh an fhostóra |
| Ó | Go |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Is féidir codanna breise a chur leis seo más gá

Léiriú ar na príomhinniúlachtaí

Sa chuid seo a leanas, beidh deis agat cur síos a dhéanamh ar chuid de na héachtaí atá bainte amach agat go pearsanta go dtí seo a léiríonn na ceithre inniúlacht a theastaíonn do phost an Oifigigh Oideachais sa Chomhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta.

* Baint agus plé le próisis athbhreithnithe agus forbartha curaclaim agus measúnaithe
* Réiteach fadhbanna
* Inoiriúnaitheacht agus solúbthacht
* Scileanna cumarsáide, scileanna scríbhneoireachta agus scileanna sna meáin dhigiteacha
* Eolas speisialtóra, saineolas agus féinfhorbairt ábhartha don phost

I gcás gach inniúlachta, iarrtar ort an sampla is fearr a léireoidh an inniúlacht sin á forbairt agus á húsáid a roghnú ó do shaol gairme go n-uige seo. Is den riachtanas é cuntas a thabhairt ar an tslí ar léirigh tú an inniúlacht i gceist.

1. Baint agus plé le próisis athbhreithnithe agus forbartha curaclaim agus measúnaithe

|  |
| --- |
| Beidh ar Oifigeach Oideachais athbhreithniú agus forbairt curaclaim agus measúnaithe a threorú agus tacú leo, agus úsáid á baint as a c(h)uid eolais chuimsithigh agus tuisceana ar chóras oideachais na hÉireann ar bhealach éifeachtach sa phróiseas sin. Tabhair sampla sonrach, ábhartha ó do shaol gairme go n-uige seo inar léirigh tú an phríomhinniúlacht sin. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

1. Réiteach fadhbanna

|  |
| --- |
| Beidh ar Oifigeach Oideachais anailís a dhéanamh ar fhadhbanna casta agus réitigh chruthaitheacha a fhorbairt. Tabhair sampla sonrach, ábhartha ó do shaol gairme go n-uige seo inar léirigh tú an phríomhinniúlacht sin. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

1. Inoiriúnaitheacht agus solúbthacht

|  |
| --- |
| Beidh ar Oifigeach Oideachais a bheith toilteanach é nó í féin a chur in oiriúint do thosca a athraíonn agus dearcadh eagraíochtúil a choinneáil i gcónaí. Beidh sé de chumas aige/aici foghlaim trí thaithí, ag oiriúnú úsáid an eolais, na scileanna agus na n-inniúlachtaí agus aghaidh á tabhairt ar dhúshláin nua de réir mar a athraíonn cúrsaí comhthéacsúla. Tabhair sampla sonrach, ábhartha ó do shaol gairme go n-uige seo inar léirigh tú an phríomhinniúlacht sin. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

1. Scileanna cumarsáide, scileanna scríbhneoireachta agus scileanna sna meáin dhigiteacha

|  |
| --- |
| Mar Oifigeach Oideachais, teastóidh sárscileanna cumarsáide agus cuir i láthair agus an cumas chun ábhar scríofa ar ardchaighdeán a sholáthar le haghaidh na meán prionta agus na meán sóisialta, agus oibriú leo. Tabhair sampla sonrach, ábhartha ó do shaol gairme go n-uige seo inar léirigh tú an phríomhinniúlacht sin. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

1. Eolas speisialtóra, saineolas agus féinfhorbairt ábhartha don phost

|  |
| --- |
| Táthar ag súil leis go mbeidh eolas speisialtóra agus saineolas atá ábhartha don phost ag an Oifigeach Oideachais.Tabhair sampla sonrach, ábhartha ó do shaol gairme go n-uige seo inar léirigh tú an phríomhinniúlacht sin. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

Eolas breise

|  |
| --- |
| I ndiaidh duit freagrachtaí sonracha an phoist seo a léamh, tabhair aon eolas breise a mheasann tú a bhaineann le d’iarratas. Uasmhéad focal: 500 |
|  |

|  |
| --- |
| Nuair a chuirtear isteach an fhoirm seo:* Dearbhaím leis seo go gcomhlíonaim gach riachtanas a leagtar amach don phost seo agus go bhfuil an t-eolas atá tugtha agam ar an bhfoirm seo cruinn.
* Tuigim go bhféadfaí mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin má thagann sé chun solais ina dhiaidh seo go ndearna mé ráiteas bréagach nó míthreorach.
* Tuigim go bhféadfaí iarratasóir a dhéanann canbhásáil a dhícháiliú.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ainm |  | Dáta |  |

Seicliosta Deiridh

* Is faoi iarrthóirí atá sé a n‑incháilitheacht a dhearbhú ar an bhfoirm iarratais seo.
* Ná seol aon teastas ná teistiméireacht in éineacht leis an bhfoirm seo.
* Cinntigh go bhfuil gach cuid comhlánaithe agus go bhfuil an dearbhú thuas comhlánaithe agat.
* Seol d’fhoirm iarratais críochnaithe mar cheangaltán chuig eocompetition@ncca.ie. Agus an fhoirm á seoladh isteach, cuir ceann de na hainmneacha seo thíos ar an gcomhad, ag brath ar an bpost ar a bhfuil tú ag cur isteach air:
* Oifigeach Oideachais\_Matamaitic\_D’AINM
* Oifigeach Oideachais\_Eacnamaíocht Bhaile\_D’AINM
* Oifigeach Oideachais\_Cuntasaíocht\_D’AINM
* Oifigeach Oideachais\_Eacnamaíocht\_D’AINM

Cuir ainm an phoist i líne ábhair an ríomhphoist.

* Má bhíonn aon cheist agat i ndáil leis an bhfoirm iarratais nó leis an leabhrán faisnéise, téigh i dteagmháil le recruitment@ncca.ie